

УТВЕРЖДЁН:
Педагогическим Советом
МБДОУ ДС ОВ №25
МО Темрюкский район
От 31.08.2023г.
Протокол №1
Заведующий МБДОУ №25

Мартыненко В.Г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №25 муниципального
образования Темрюкский район
на 2023-2024 годы*

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №25 муниципального образования Темрюкский район расположен по адресу: 353532, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская, улица Пролетарска 154. Функционирует на основании Устава, зарегистрированного 28.12.2015 года № 1001.

Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух месяцев до восьми лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности № 01218 регистрационный № ЛО35-01218-23/00280800 от 14 августа 2012 года. МБДОУ ДС ОВ №25 оказывает медицинские услуги на основании лицензии на ведение медицинской деятельности № ЛО-23-01-005363 от 27 декабря 2012 г.

Режим работы- сокращённый(10-ти часовой) (дошкольные группы) при пятидневной неделе.

МБДОУ ДС ОВ №25 МО Темрюкский район функционирует на основании документов:

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО:

Федеральные документы:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202220042>

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>
10. Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606030031?rangeSize=1>

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» <https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e>
16. Распоряжение Министерства просвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» <https://docs.edu.gov.ru/document/6f205375c5b33320e8416ddb5a5704e3/>

Региональные документы:

1. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 28 апреля 2023 года) <https://docs.cntd.ru/document/460171544>

Образовательного учреждения:

- Устав
- Образовательная программа дошкольного образования
- Годовой план
- Локальные акты
- Приказы ОУ
- Протоколы совета педагогов.

Количество детей: 90 человек.

Виды групп: общеобразовательной направленности:

- Смешанная ранняя - 1
- Смешанная дошкольная - 1
- А смешанная дошкольная- 1
- Б смешанная дошкольная - 1
- В смешанная дошкольная (компенсирующая - логопедическая) - 1

Кадровый состав:

В МБДОУ ДС ОВ №25 педагогов : 9 человек, из них:

- 7 воспитателей.
- 1 учитель-логопед.
- 1 музыкальный руководитель,
- 1 старший воспитатель.

Образование:

- высшее- 1 человека,
- среднее специальное – 9 человек.

Квалификация:

- высшая- 1 человека,
- I категория – 1 человек,
- соответствие занимаемой должности-6 человек,
- не аттестованы – 2человек.

Курсовая переподготовка педагогов – 100%

Единый консультационный день для родителей: четверг.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый образовательный год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 образовательный год.

Цель работы: Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи :

* Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-пространственной развивающей среды , и внедрение в образовательный процесс и освоения инновационных технологий.

*Охрана жизни и здоровья детей. Формирование ценностей здорового образа жизни.

*Продолжать совместную работу детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ПДД и ОБЖ:

- формировать у детей навыки безопасного поведения в быту, на улицах, дорогах;

- воспитывать привычку к здоровому образу жизни.

* Формировать у дошкольников первые чувства патриотизма: гордость за свою Родину, любовь к родному краю, уважение традиций.

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках.	сентябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
2.	Инструктаж по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.	сентябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н..
3.	Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне.	сентябрь	Заведующий хозяйством Любич О.Н.

4.	Инструктаж по пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий хозяйством Любчик О.Н.
5.	Собрание трудового коллектива. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий Мартыненко В.Г.
6.	Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы	сентябрь	Председатель ПК Чугунная С.Н..
7.	Система работы по взаимодействию с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй, на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	Весь период	Воспитатели всех групп
8.	Аттестация и повышение профессионального уровня педагогов	Сентябрь-апрель	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
9.	Условия работы с детьми ОВЗ	Весь период	Заведующий Мартыненко В.Г.
10.	Улучшение материально-технической базы в ДООУ , для успешного решения требований ФОП.	Весь период	Заведующий Мартыненко В.Г Ст.воспитатель Чугунная С.Н. Заведующий хозяйством Любчик О.Н.
11.	Совещание при заведующем. Подготовка групп к отопительному сезону.	Октябрь	Заведующий Мартыненко В.Г. Старший воспитатель Чугунная С.Н.
12.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Октябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
13.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Октябрь	Заведующий хозяйством Любчик О.Н.
14.	Разработка сценарных материалов для детей.	Весь период	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп.
15.	Организация деятельности по профилактике	В течение	Старший воспитатель,

	ДДТТ в соответствии с планом.	года	воспитатели групп.
	Собрание трудового коллектива «Соблюдение антикоррупционного законодательства»	Ноябрь	Заведующий Мартыненко В.Г. Старший воспитатель Чугунная С.Н.
16	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении («День охраны труда»)	Ноябрь	Воспитатель Лиманова Т.А.
17	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
18	Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности	Декабрь	Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
19	Составление графика отпусков на 2023 год	Декабрь	Заведующий Мартыненко В.Г.
20	Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.	Декабрь	Заведующий Мартыненко В.Г.
21	Собрание трудового коллектива. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Подготовка к заключению нового Коллективного договора .	Декабрь	Председатель ПК Чугунная С.Н.
22	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь	Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
23	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Январь	Заведующий Мартыненко В.Г.
24	Консультация для помощников воспитателя и тех.персонала по соблюдению СанПиН. 2.3/2.43590-20	Февраль	Заведующий Мартыненко В.Г. Старший воспитатель Чугунная С.Н. Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
25	Инструктаж по пожарной безопасности	Февраль	Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
26	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
27	Инструктаж по антитеррористической	Март	Заведующий

	защищенности и гражданской обороне		хозяйством Любчич О.Н.
28	Совещание при заведующем. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Мартыненко В.Г. Старший воспитатель Чугунная С.Н. Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
29	Инструктаж по антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Апрель	Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
30	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
31	Инструктаж по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Май	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
32	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Май	Заведующий Мартыненко В.Г.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П/П	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<u>Проект:</u> «Моя Кубанская семья»	Сентябрь-февраль	Воспитатель Куприяненко Т.И.
2.	<u>Проект (долгосрочный) по развитию речи:</u> «Играем – пальчики развиваем, речь улучшаем».	Сентябрь-апрель	Воспитатель Похабова И.С.
3.	ООД «Веселые пальчики» - с использованием игровых , здоровьесберегающих, ИКТ технологий.	Ноябрь	Воспитатель Мартыненко М.В.
4.	<u>Мастер-класс:</u> «Применение игр ТРИЗ-технологии в совместной деятельности педагога и детей»	Январь	Воспитатель Хвостик Н.О.
5.	<u>Проект:</u> «Дорога любит знающих и дисциплинированных».	сентябрь-май	Воспитатель Лиманова Т.А.

6.	<u>Проект</u> : «Полезные продукты питания»	Сентябрь-январь	Воспитатель Степанченко Н.А.
7.	ООД «Обучение игре на музыкальных инструментах» - подготовительная группа . Мастер-класс «Музыкальные пальчиковые игры, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»	Апрель Февраль	Музыкальный руководитель Давыдова А.А.
8.	<u>Мастер-класс</u> : «Музыкально- ритмические упражнения». Цель: преодоление речевых нарушений средствами синтеза музыки, движения и слова для обеспечения физического и социально- психологического благополучия ребенка дошкольного возраста» <u>Проект</u> : «Логоритмические упражнения и игры» Цель: профилактика речевых нарушений , их коррекция путём развития двигательных навыков, чувство ритма, слухового внимания.	Февраль Апрель	Учитель-логопед Пастернак О.А.
9.	ООД «Играем – ловкость развиваем»	Март	Воспитатель Месропян К.П.

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Смотр готовности групп, кабинетов к новому учебному году	Август	Заведующий Мартыненко В.Г. Ст.воспитатель Чугунная С.Н.
2.	Конкурс « Уголок природы - цветы, которые нас любят!», условия для познавательно- исследовательской деятельности.	Октябрь	Заведующий Мартыненко В.Г. Ст.воспитатель Чугунная С.Н.
3.	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели всех дошкольных групп.
4.	Мастерская Деда Мороза «Украсим группу к Новому году своими руками»	Декабрь	Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель.
5.	Муниципальные конкурсы по плану управления образованием МО Темрюкский район	Весь период	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
5.	Оперативный контроль : оформление и наполнение спортивного уголка	Январь	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г., старший воспитатель Чугунная С.Н.
6.	Выставка детского творчества к 23 февраля	Февраль	Совместные работы родителей , воспитателей .
7.	Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло»	Май	Заведующий Мартыненко В.Г. Ст.воспитатель Чугунная С.Н.

8.	Конкурс поделок из песка «Песочные пирамиды»	Июнь	Заведующий Мартыненко В.Г. Ст.воспитатель Чугунная С.Н.
----	--	------	--

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Обновление и пополнение методической литературой по ФОП	По мере необходимости	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
2.	Составление банка методической литературы ДОУ по ФОП .	Весь период	Старший воспитатель и воспитатели всех групп
3.	Создание банка художественной литературы согласно требований ФОП	В течение года	Ст.воспитатель Чугунная С.Н. Воспитатели и специалисты ДОУ
4.	Создание картотеки игр : подвижных, малоподвижных, настольных, дидактических....., согласно возрастным характеристикам детей.	В течение года	Старший воспитатель , специалисты и воспитатели групп
5.	Картотека народных игр	Январь	Воспитатели всех дошкольных групп
6.	Пополнение библиотеки художественной литературой по региональному компоненту.	В течении года	Ст.воспитатель Чугунная С.Н. Воспитатели групп.
7.	Обзор и систематизация дошкольной прессы в соответствии с ФОП	Июль	Ст.воспитатель Чугунная С.Н.

Работа с педагогами по коррекции речи детей

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Совместное планирование формирования лексико-грамматических средств языка в рамках комплексно-тематического планирования образовательного процесса в ДОУ. Консультация: «Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Учитель-логопед Пастернак О.А.
2.	Планирование коррекционной и образовательной работы с учётом результатов обследования.	Октябрь	
3.	Семинар- практикум на тему: «Подвижные игры для речевой активности на физкультурных занятиях» с детьми ОНР.	Ноябрь	
4.	Консультация: «Совместная деятельность учителя-логопеда и воспитателя ДОУ с детьми в группе компенсирующей направленности » Беседа: «Влияние логоритмических занятий на развитие речи детей»».	Декабрь	

5.	Консультация: «Основные игровые методы коррекции речевых нарушений у детей». Изготовление атрибутов для игр.	Январь	
6.	Участие в районных методобъединениях	В течении года	
7.	Консультация: «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Март	
8.	Консультация-практикум: «Развитие графомоторных навыков»	Апрель	
9.	Беседа: «Итоги логопедической работы в 2023-2024 учебном году».	Май	

План проведения заседаний медико-педагогического консилиума в МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	№1 - Ознакомление с Положением о ПМПк МБДОУ ДС ОВ №25 - Информация о составе ПМПк - Обсуждения плана работы ПМПк МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. - Определение индивидуального образовательного маршрута для детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	Сентябрь Конец августа-сентябрь	Председатель по ПМПк Члены ПМПк
	№ 2 - Результаты диагностики детей второй младшей группы - Результаты изучения адаптации вновь поступивших в ДОУ детей.	Ноябрь	Воспитатели группы Члены ПМПк
	№ 3 - Динамика развития детей, охваченных коррекционной помощью. - Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей.	Январь	Члены ПМПк
	№ 4 - обследование детей средней и старшей группы ДОУ. Постановка предварительного речевого диагноза. - Направление детей по ПМПк района.	Февраль – Март	Члены ПМПк
	№ 5 - Анализ результатов коррекционно – развивающей работы за 2023-2024	Май	Члены ПМПк

учебный год - Результаты изучения уровня готовности выпускников ДОУ к школе.		
---	--	--

Систематический и персональный контроль

- проверка документации;
- беседы с детьми, сотрудниками, родителями;
- осмотр групповых и игровых групп и площадок;
- рейды комиссий по охране труда и техники безопасности;
- наблюдения;
- педагогические срезы;
- оперативный, тематический, сравнительный и взаимоконтроли.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	<p><i>Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уголок природы: соответствие возрастным рекомендациям, оборудование дл труда; - содержание растений в группе: их количество, внешний вид, безопасность, паспорт на каждое растение; - моделирование(условные символы, календарь наблюдений, протоколы опытов; - наличие познавательной литературы; - наличие игр по экологии; - наличие наглядного материала по экологии; - соответствие возрасту ; - наличие природного материала; - наличие инструментов для экспериментирования. 	оперативный контроль	октябрь
2.	<p><i>Организация игровой, развивающей среды согласно ФООП (групповой и площадок):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие игрового оборудования в группах; - эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; - соответствие игрового оборудования возрастным потребностям детей; - оснащение спортивных уголков, спортивной площадки, игровых участков, веранд, кабинета учителя-логопеда; - наличие методической литературы и пособий музыкального руководителя. 	Составление аналитической справки	декабрь
3.	<p><i>Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй для полноценного развития ребёнка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; 	Осмотр, работа с документами, наблюдения, присутствие, участие и	Согласно плана работы

	<ul style="list-style-type: none"> - совместные мероприятия с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и проведение родительских собраний. 	присутствие на родительских собраниях.	
4.	<p><i>Формирование культурно-гигиенических навыков у детей и самостоятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка стола; - культура поведения детей за столом; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей; 	Рейды, наблюдения, выводы.	Ежемесячно
5.	<p><i>Проведение оздоровительных мероприятий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - закаливание(учёт медицинских отводов); - работа по плану физкультурно-оздоровительных мероприятий; - соответствие одежды детей погодным условиям; -выполнение требований СанПиН; - оформление физкультурных уголков в группах; - планирование и проведение прогулок; - создание оптимального двигательного режима у детей. 	Рейды, наблюдения, педагогические срезы, осмотр, анализ заболеваемости, проверка планов и наблюдение прогулок.	По плану
7.	<p><i>Работа по подготовке детей к школе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление предметно-развивающей среды в подготовительной группе, соответствующей воспитанию у детей интереса к школе; - индивидуальная работа по формированию у старших дошкольников интереса к школе; - индивидуальная работа воспитателей и специалистов по развитию общей и мелкой моторики; - современные подходы к эффективному взаимодействию дошкольного учреждения и семьи при подготовке детей к школе. 	Осмотры, работа с планами, анализ планов, посещения, беседы с педагогами, беседы с детьми.	Весь период
8.	<p><i>Организация питания и выполнение натуральных норм, согласно СанПиН:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -меню(перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков. 	Работа с документами.	Согласно плана
9.	<p><i>Анализ посещаемости и заболеваемости:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -табеля посещаемости детей ДОУ; - анализ справок о причинных отсутствия детей в дошкольном учреждении. 	Работа с документами.	Ежемесячно
10.	<p><i>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы, календарных планов специалистов узкой направленности; - состояние предметно-развивающей среды. 	Рейды, работа с документацией, осмотры.	Ежемесячно
11.	<p><i>Соблюдение правил:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -норм охраны труда; 	Работа комиссией,	Ежеквартально

	- техники безопасности(во всех режимных моментах); - противопожарного состояния; - по профилактике травматизма; - трудовой дисциплины; - оборудование игровых площадок.	рейды, посещения.	
12.	<i>Персональный контроль:</i> -самообразование педагогов; - ведение документации всем специалистам ДОУ.	Отчёты педагогов, работа с документацией, посещения.	Сентябрь Январь Май

Контроль за работой педагогического персонала

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Контроль работы воспитательно-образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
2.	<u>Вопросы оперативного контроля:</u> -соблюдение режима дня	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	-проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	-организация питания	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	- выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	-соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	- соблюдение внутреннего распорядка	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	-соблюдение техники безопасности	Систематически	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	-повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	Согласно графика	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
	-посещаемость детей.	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз.
2.	<u>Сравнительный контроль</u> Создание условий для познавательно-речевой деятельности и уровень активности детей (старших групп).	Ноябрь	Ст.воспитатель
3.	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы	Весь период	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель.
4.	<u>Взаимоконтроль</u> Формирование нравственно-патриотических чувств к истории	Март	Воспитатели всех дошкольных групп.

	нашего народа.		
5.	<u>Фронтальный контроль</u> Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной группы.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, учитель-логопед.

Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<u>Установочный педагогический совет № 1:</u> Тема: «Планирование и утверждение основных направлений функционирования и развития ДОО в 2023 – 2024 образовательном году» (31.08.2023 г.).	Август	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
2	<u>Педагогические часы</u> : Тема: «Педагогический анализ воспитательно-образовательной работы за сентябрь»	Октябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
3	<u>Педагогические часы</u> .Тема: «Обсуждение книги Ю.В. Илюхиной Сборник вопросов и ответов для неслучайных педагогов «Говорящий» дом или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада?»	Ноябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
4.	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Развитие инициативности и самостоятельности дошкольников в разных видах деятельности, развивающей предметно-пространственной среды в группах»	Декабрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
5	<u>Педагогические часы.</u> Тема: «Работаем по ФОП »	Январь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
6	<u>Педагогические часы</u> .Тема: «Анализ воспитательно-образовательного процесса за январь. »	Февраль	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
7	<u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников через познавательно-исследовательскую деятельность».	Март	Старший воспитатель Чугунная С.Н.

8	<u>Педагогические часы</u> . Тема: «Аттестация педагогов. Формирование электронного портфолио»	Апрель	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
9	<u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый.	май	Старший воспитатель Чугунная С.Н.

Система работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Общесадовское родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада на 2023-2024 учебный год в связи с внедрением ФОП»	Сентябрь	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель.
2.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	январь	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель.
3.	«Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период. Основы безопасности детей дошкольного возраста.»	Май	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель, воспитатели ДОУ.
4.	Консультативная работа (с родителями (законными представителями) учителя-логопеда: Сбор аналитических данных о развитии речи детей (беседы, анкетирование).	Сентябрь	ст.воспитатель, воспитатели ДОУ
	2. Родительские собрания:	Группа	Дата проведения
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» «Речевая готовность ребенка к школе» «Итоги работы компенсированной - логопедической группы».	Сентябрь	Ст.воспитатель
		Октябрь	Учитель-логопед
		Май	
	Проведение практикумов с педагогами по темам: «Логопедическое ассорти». «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».		Декабрь Февраль
	Индивидуальные консультации по результатам диагностики, по запросам родителей, по вопросам автоматизации звуков С целью установления взаимосвязи в работе логопеда с		В течение года

	родителями.	
	<p>Оформление родительского уголка. Размещение различного рода информации с целью просвещения родителей.</p> <p>Создание памяток, буклетов, листовок: «Советы по проведению логопедических упражнений дома «Ум на кончиках пальцев» (<i>рекомендации по развитию мелкой моторики</i>) «Что нужно знать родителям будущего первоклассника» «Фонематический слух – основа правильного произношения» «Как говорит ваш ребёнок?» «Речевая готовность ребёнка к школе»</p>	В течение года

Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<p><u>Смешанная ранняя</u> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Психологические особенности развития детей от 1 года до 3-х лет» 3. «Наши достижения»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Воспитатели группы: Порхабова И.С. Мартыненко М.В.
2.	<p><u>Смешанная дошкольная</u> 1.«Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста». 2. «Сенсорное воспитание – основа умственного развития ребёнка». 3. «Чему мы научились за год».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Воспитатели группы: Куприяненко Т.И.
3.	<p><u>А смешанная дошкольная</u> «Психологические особенности развития детей старшего дошкольного возраста». 2. Воспитание здорового образа жизни. 3. Воспитание нравственности и патриотизма. 4. Закаливаем детский организм, впереди лето!</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Воспитатели группы : Лиманова Т.А. Месропян К.П.
4.	<p><u>Б смешанная дошкольная</u> 1. «Особенности психофического развития детей 7 года жизни и основные задачи воспитания» 2. «Готовимся к школе».</p>	<p>Сентябрь</p>	Воспитатели группы: Хвостик Н.О. Степанченко Н.А.

	3. «Семья на пороге школьной жизни ребёнка». 4. Итоговое родительское собрание.	Декабрь Март Май	
--	--	------------------------	--

Консультации для родителей

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	1. «Возрастные особенности детей 1-3 года жизни». 2. «Экологическое воспитание детей в семье». 3. «Сенсорное воспитание – основа умственного развития ребёнка» 4. «Какие игрушки необходимы детям» 5. «Безопасность зимой. Зимние забавы». 6. «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». 7. «Дидактические игры и упражнения для развития мелкой моторики рук и пальцев» 8. «Одеваем детей правильно». 9. «Безопасность на дорогах» 10. «Осторожно, ядовитые грибы!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Воспитатели : Похабова И.С. Мартыненко М.В.
2.	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2. «Воспитываем добро и уважение к семье» 3. «Компьютер и ребенок» 4. «Безопасность в быту и на дорогах» 5. «Прививаем любовь к народным традициям и праздникам» 6. «Меры профилактики против вирусных инфекций» 7. «Развиваем логическое мышление ребёнку» 8. « Читаем детям» 9. «Чем заняться с ребёнком дома» 10.» Закаливаем детский организм»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Воспитатели : Лиманова Т.А. Месропян К.П.
3.	1. Особенности развития ребёнка 6 - 7 лет. 2. О значении обучения детей дошкольного возраста ПДД. 3. Как провести выходной день с ребёнком.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели : Хвостик Н.О. Степанченко Н.А.

	4. Солнце, воздух и вода. 5. Чем и как занять детей дома. 6. Взрослый мир в детских мультфильмах . 7. Болезни грязных рук. 8. Закаливающие мероприятия.	Декабрь Февраль Апрель май	
4	1. «Безопасность наших детей» 2. «Адаптационный период» 3. «Семья- мой дом родной. Влияние семьи на развитие ребёнка» 4. «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка» 5. «Нужен ли малышу дневной сон» 6. «Патриотическое воспитание малышей» 7. «Профилактика заболеваний ОРЗ и ОРВИ»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Воспитатели: Куприяненко Т.И.,

Работа для создания положительного имиджа учреждения

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Составление листовок и буклетов о работе МБДОУ ДС ОВ №25	Весь период	Ст.воспитатель
2.	День открытых дверей «Детский сад- наш дом весёлый»	Летний период	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г.
3.	Экскурсия для родителей- будущих наших воспитанников	Август	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г.

Привлечение родителей к участию в жизни ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Провести совместную акцию с родителями к подготовке летней оздоровительной компании	Апрель-май	Заведующий хозяйством Любчич О.Н. Ст.воспитатель Чугунная С.Н.
2.	Провести совместную акцию с родителями «Наполни клумбу цветами».	Март	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г. Воспитатели всех групп
3.	Провести совместную акцию с родителями «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних костюмов для детей)	Декабрь	Музыкальный руководитель. Воспитатели .
4.	Провести совместную акцию с родителями «Чистота- наш девиз!»	Апрель	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г. Заведующий хозяйством Любчич О.Н.

Наглядная информация для родителей

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Обновление родительских уголков в группах	Ежемесячно	Воспитатели всех групп
2.	Коррекция стендов специалистов ДОУ и информационного стенда.	Периодически в течении года согласно тематики	Ст.воспитатель , специалисты ДОУ.
3.	Изготовление папки-передвижки: «Адаптация ребёнка к детскому саду»	Май	Старший воспитатель
5.	Подбор памяток, листовок и буклетов о жизни детей в детском саду	В течение всего периода	Специалисты и воспитатели ДОУ

Административно- хозяйственная деятельность

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<u>Общее собрание трудового коллектива:</u> 1.1.Ознакомление сотрудников ДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности; - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда; -по безопасности (антитеррор, пожарная);	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством ст.воспитатель
	1.2. Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей: - по технике безопасности; - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда; -по безопасности (антитеррор, пожарная);	Декабрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством ст.воспитатель
	1.3.Эффективность используемых условий МБДОУ для формирования физического и психического здоровья детей.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством ст.воспитатель
2.	<u>Производственные совещания:</u> 2.1. Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни детей и взрослых.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством ст.воспитатель музыкальный руководитель

	2.2. Гуманные факторы образовательной среды, необходимые для формирования социально-нравственных качеств детей.	Март	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством ст. воспитатель музыкальный руководитель учитель-логопед.
	2.3. Закаливание детей- как эффективный метод оздоровления в летний период»	Июнь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель.
3.	<u>Профсоюзные собрания:</u> 3.1. Работа коллектива в 2023-2024 году . Подготовка к разработке Коллективного договора на 2024-2026 гг.	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ПК
	3.2. Отчёт о работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ,	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ПК
	3.3. Отчёт о работе по охране труда.	Апрель	Ответственный по ОТ заведующий хозяйством Любчич О.Н.

Консультации и беседы для сотрудников МБДОУ ДС ОБ №25

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/000120210203</p>	сентябрь	Заведующий ДОУ

	0022		
2.	Действия персонала в ЧС и при угрозе террористических актов и пожарных ситуаций .	Октябрь	Заведующий ДОУ Ответственный за ПБ
3.	Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
4.	Как оформить зал для празднования Нового года с соблюдением техники безопасности.	Декабрь	Заведующий хозяйством ДОУ. Ответственный по ПБ заведующий хозяйством Ткаченко О.Н.
5.	Создание условий для организации прогулок в зимний период.	Январь	Ст.воспитатель
6.	О детском травматизме зимой.	Февраль	Заведующий ДОУ
7.	Соблюдение ОТ и правил пожарной безопасности на пищеблоке	Март	Заведующий ДОУ Ответственный по ПБ заведующий хозяйством Ткаченко О.Н.
8.	Формирования у детей культурно- гигиенических навыков и самообслуживания.	Апрель	Ст.воспитатель
9.	Как правильно организовать свой летний отдых.	Май	Председатель ПК
10.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Июнь	Заведующий ДОУ
11.	Выполнение СанПиН в летний период	Июль	Заведующий ДОУ
12.	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ

Работа с учебно-вспомогательным и младшим обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<u>Младшие воспитатели</u> <i>Консультации:</i>		

	Повторяем правила СанПиН.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	Роль младшего воспитателя в воспитании детей.	Ноябрь	Ст.воспитатель
	Выполнение СанПиН в летний период	Июль	Заведующий ДОУ
2.	<i>Инструктажи:</i>		
	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г. Инструктаж по ОТ
	Вводные инструктажи для вновь поступающих сотрудников.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г.
	Правила пожарной безопасности	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий хозяйством ДОУ Ткаченко О.Н.
3.	<i>Беседы</i>		
	Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	<u>Сторожа</u> <i>Инструктажи:</i>		
	Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков .	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством ДОУ
	Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством ДОУ
5.	<u>Дворник</u> <i>Инструктажи:</i>		
	Сохранность имущества ДОУ	Сентябрь Декабрь Июнь	Заведующий хозяйством ДОУ
6.	<u>Работники пищеблока</u> <i>Инструктажи:</i>		
	Правила маркировки посуды	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	Соблюдение ОТ на пищеблоке	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий ДОУ
7.	<u>Заведующий хозяйством</u> <i>Инструктажи:</i>		
	Правила приёма и хранения продукции	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий ДОУ
	Соблюдение ОТ и ТБ	Весь период	Заведующий ДОУ

Контроль за работой

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<u>Завхоз</u>		Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г. Заведующий хозяйством Любич О.Н.
	1.1. Своевременное проведение инвентаризации	Октябрь	
	1.2. Акты состояния теплоснабжения	Октябрь	

	1.3. Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств	Февраль	
	1.4. Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твёрдого инвентаря.	Декабрь	
	1.5. Состояние электрического хозяйства	Один раз в месяц	
	1.6. Акты состояния пожарной безопасности	Два раза в год	
	1.7. Акты состояния водоснабжения	Один раз в квартал	
	1.8. Анализ выполнения муниципального задания по детодням.	Ежеквартально	
	1.9. Доставка на склад, взвешивание, хранение и выдача продуктов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством Любчич О.Н. Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, повара
	1.9.1. Ведение документации	Постоянно	
2.	<u>Работники пищеблока</u>		
	2.1. Обеспечение своевременным качественным питанием.	Постоянно	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г.
	2.2. Контроль поступающего сырья	Постоянно	
	2.3. Соблюдении технологии приготовления пищи, норм закладки. Срока реализации продукции.	Постоянно	
	2.4. Проверка бракераж готовой и сырой продукции	Постоянно	
	2.5. Соблюдение инструктажа по ОТ и ТБ	Постоянно	
3.	<u>Машинист по стирке и ремонту спецбелья и одежды</u>		
	3.1. Обеспечение детей чистым бельём, работников – чистой одеждой.	Постоянно	Заведующий ДОУ Мартыненко В.Г. Заведующий хозяйством Любчич О.Н.
	3.2. Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами.	Постоянно	
	3.3. Соблюдение маркировки инвентаря	Постоянно	
4.	<u>Сторожа</u>		
	4.1. Сохранность имущества дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством ДОУ Любчич О.Н.
5.	<u>Дворник</u>		
	5.1. Качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице.	Постоянно	Заведующий хозяйством ДОУ Любчич О.Н.
	5.2. Своевременный покос травы	По мере необходимости	
	5.3. Подрезка кустов, полив растений и цветов.	По мере необходимости	

Аттестация педагогических кадров

Список аттестуемых кадров в 2023 году

№	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Соответствие занимаемой должности					
1	Степанченко Н.А.	Воспитатель	Сентябрь 2023г	Ст.воспитатель	
2	Хвостик Н.О.	Воспитатель	Декабрь 2023г	Ст.воспитатель	

Мероприятия с аттестуемыми педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление стенда по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
2	Выступление на педагогическом совете: Разъяснение приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	август	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
3	Составление индивидуальных графиков проведения аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
4	Индивидуальное собеседование с аттестуемыми педагогами.	В течение года	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
5	Консультация «Создание аттестационного портфолио педагога»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
6	Наблюдение и контроль за практической деятельностью аттестуемых в 2023-2024уч.г. педагогов	В течение года	Старший воспитатель Чугунная С.Н.
7	Выступление на педагогическом совете: «Об итогах аттестации педагогических работников»	май	Старший воспитатель Чугунная С.Н.

